

**Государственное бюджетное учреждение культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Дом ремёсел»**

П Р И К А З

09 января 2018 года

№ 01.1-О

г. Салехард

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества
деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-
Ненецкого автономного округа «окружной Дом ремёсел» на 2018 год.**

В соответствии с приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2015 года № 233 «Об утверждении порядка проведения независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры и искусства, образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества деятельности ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел» на 2018 год (приложение к настоящему приказу)
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана мероприятий в указанные сроки. персонала.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Н. Такиева

Приложение к приказу ГБУК ЯНАО
«Окружной Дом ремёсел» от 09.01.2018
года № 01.1-О

Утверждено
приказом ГБУК ЯНАО «Окружной Дом
ремёсел» от 09.01.2018 года № 01.1-О

План мероприятий по улучшению качества работы ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел» на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль	Ожидаемый результат
1.	Обновление информации для потребителей услуг на информационных стендах учреждения.	По мере поступления актуальной информации в течение 3-х дней.	Методист отдела культурно-просветительской деятельности	Начальник отдела культурно-просветительской деятельности	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями; рост количества посетителей; повышение имиджа учреждения.
2.	Обновление информации на сайте www.bus.gov.ru	В течение 3-х дней с момента поступления актуальной информации.	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения.	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями.
3.	Размещение и обновление информации на Официальном интернет-сайте учреждения	По мере поступления актуальной информации в течение 3-х дней.	Менеджер отдела дизайна и PR-деятельности	Начальник отдела дизайна и PR-деятельности	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями; увеличение количества потребителей услуг, предоставляемых учреждением.
4.	Проведение рекламных кампаний, PR-акций, иных	В течение года	Менеджер отдела дизайна и PR-деятельности	Начальник отдела дизайна и PR-деятельности	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями; увеличение количества потребителей

	мероприятий рекламного характера				услуг, предоставляемых учреждением; повышение имиджа учреждения; отсутствие жалоб от населения о низком информировании о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.
5.	Разъяснительные беседы, направленные на повышение культуры обслуживания и компетентности работников учреждения при предоставлении услуг.	В течение года (не реже 2 раз в квартал)	Заместитель директора		Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями; увеличение количества потребителей услуг, предоставляемых учреждением.
6.	Ведение книги отзывов и предложений.	В течение года, контроль после каждого мероприятия	Начальники и заведующие профильных отделов	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями; увеличение количества потребителей услуг, предоставляемых учреждением.
7.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи на Официальном интернет-сайте учреждения.	В течение года (постоянно)	Менеджер отдела дизайна и PR-деятельности	Начальник отдела дизайна и PR-деятельности	Повышение качества обслуживания населения; развитие спектра платных услуг учреждения; положительные отзывы со стороны населения; увеличение доходов от предоставления платных услуг; рост количества потребителей услуг.
8.	Обеспечение комфортных условий пребывания при предоставлении услуг (доступность питьевой воды, санитарное состояние помещений учреждения, наличие комфортной зоны ожидания).	В течение года (постоянно)	Начальник отдела обеспечения	Заместитель директора	Повышение качества обслуживания населения; удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями.