

**Государственное бюджетное учреждение культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Дом ремёсел»**

ПРИКАЗ

27 октября 2017 года

№ 122-О

г. Салехард

**О выполнении рекомендаций Общественного совета при департаменте
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2017 года № 289 «Об утверждении итогов независимой оценки качества оказания услуг государственными и муниципальными организациями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере культуры за 2017 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по выполнению Рекомендаций Общественного совета при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг государственными и муниципальными организациями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере культуры за 2017 год.
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение плана мероприятий в указанные сроки.
3. Айданову Алексею Ринатовичу, менеджеру отдела культурно-просветительской деятельности, обеспечить формирование отчетов по выполнению Рекомендаций Общественного совета раз в полгода.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Захаревич

УТВЕРЖДЕН
 приказом государственного
 бюджетного учреждения культуры
 Ямало-Ненецкого автономного
 округа
 «Окружной Дом ремёсел»
 от 27 августа 2017 года № 122-О

**План мероприятий по выполнению рекомендаций Общественного совета при департаменте культуры
 Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
1.	Обновление информации для потребителей услуг на стендах учреждения	Контроль – ежеквартально. По мере поступления актуальной информации – в течение 3х дней	Методист отдела культурно-просветительской деятельности	Начальник отдела культурно-просветительской деятельности	Удовлетворенность качеством оказания услуг, доступность информации для потребителей
2.	Обновление информации на сайте www.bus.gov.ru	В течение 3 рабочих дней с момента поступления актуальной информации	Сотрудник, ответственный за размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг
3.	Обновление информации о проводимых	По мере	Менеджер отдела	Начальник	Удовлетворенность

	мероприятиях на официальном сайте Учреждения	поступления актуальной информации – в течение 3 рабочих дней.	культурно-просветительской деятельности	отдела культурно-просветительской деятельности	качеством оказания услуг посетителями, повышение имиджа учреждения
4.	Проведение интернет-опроса для определения уровня удовлетворенности потребителей услугами учреждения	в течение года в постоянном режиме	Менеджер отдела культурно-просветительской деятельности	Начальник отдела культурно-просветительской деятельности	Увеличение количества посетителей сайта, заполняемость зрительных залов, отсутствие обращений и жалоб о низком информировании населения о проводимых мероприятиях
5.	Информирование населения о своей деятельности, в том числе проведение рекламных кампаний, интервью, PR-акций, размещение пресс-релизов и статей по итогам мероприятий в печатных и электронных СМИ.	в течение года в соответствии с планом мероприятий учреждения	Методист отдела культурно-просветительской деятельности, менеджер отдела культурно-просветительской деятельности	Начальник отдела культурно-просветительской деятельности	Увеличение количества посетителей сайта, увеличение количества потребителей, повышение имиджа учреждения, изучение общественного мнения
6.	Доступность учреждения для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; проведение работ в соответствии с паспортом доступности объекта	в соответствии с планом	Заместитель директора		Удовлетворенность качеством оказания услуг лиц с ОВЗ, возможность в полном объеме получать услуги.

					оказываемые учреждением
7.	Контроль над санитарным состоянием мест общего пользования (туалетных комнат, буфетов, гардероба)	Постоянно Во время проведения мероприятий – не реже 1 раза в час	Начальник отдела обеспечения	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями
8.	Ведение книги отзывов и предложений	Постоянно в течение года; Контроль после каждого мероприятия	Заведующий отделом народного творчества; заведующий отдела передвижных выставок и галерейной работы	Заместитель директора	Изучение общественного мнения
9.	Мероприятия, направленные на обновление Интернет-сайта учреждения: создание нового интерактивного шаблона сайта (с интересным и современным дизайнерским решением). Создание домена 2 уровня для размещения Интернет-магазина (с возможностью покупки товара, заказа и возможностью доставки).	I квартал 2018 года	Менеджер отдела культурно-просветительской деятельности; программист отдела обеспечения	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями, повышение имиджа учреждения
10.	Создание виртуальных экскурсий по объектам учреждения в формате 360°, размещение экскурсий на официальном Интернет-сайте учреждения.	I квартал 2018 год	Менеджер отдела культурно-просветительской деятельности; программист отдела	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями, повышение имиджа учреждения, увеличение

				обеспечения; художник-конструктор отдела культурно-просветительской деятельности		количества потребителей услуг, предоставляемых учреждением.
11.	Проведение мониторинга информации, размещенной на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и федеральных нормативных правовых актов на предмет изменений или дополнений.	Ежеквартально	Юрисконсульт учреждения	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями, повышение имиджа учреждения	
12.	Приобретение учреждением специализированного оборудования для проведения мастер-классов: столы с вытяжкой; мобильные вытяжки; бор машинки; вышивальная машина; витрины	В течение 2018 года	Начальник отдела обеспечения	Заместитель директора	Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями, повышение имиджа учреждения, увеличение количества потребителей, предоставляемых услуг	
13.	Разъяснительные беседы, направленные на повышение культуры обслуживания и компетентности работников учреждения при предоставлении услуги	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора		Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями	