

Государственное бюджетное учреждение культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Дом ремесел»

П Р И К А З

30 апреля 2014 года

№ 22-О

г. Салехард

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК ЯНАО «Окружной Дом ремесел»

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы и реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремесел» на 2014 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Лугинин

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУК ЯНАО «Окружной Дом
ремесел»
от 30 апреля 2014 года № 22-О

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУК ЯНАО «Окружной Дом
ремесел»
от 30 апреля 2014 года № 22-О

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремесел»
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения	постоянно	документовед
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения	постоянно	документовед
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти автономного округа, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Документовед, юрисконсульт
4.	Включение вопросов предупреждения коррупции, а также вопросов этики и морали в учебные планы повышения квалификации сотрудников Учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений Учреждения
5.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	документовед, юрисконсульт
6.	Проведение проверок должностных инструкций сотрудников Учреждения, на	постоянно	руководители структурных

	наличие элементов коррупции		подразделений Учреждения
7.	Подготовка административных регламентов исполнения государственных функций Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения	постоянно	структурные подразделения Учреждения (в зависимости от задач и функций структурного подразделения)
8.	Проведение ознакомления сотрудников Учреждения с нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	постоянно	документовед
9.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о деятельности Учреждения	постоянно	отдел методики прикладных искусств, программист отдела хозяйственного обеспечения

